

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PLAÇA EUROPA, EL DISSABTE, 31 D'AGOST DE 2019, EN MOTIU DELS ACTES DE FESTA MAJOR**

### **1. Objecte del contracte i qualificació**

L'objecte d'aquesta licitació es l'adjudicació, pel procediment restringit i amb els criteris que s'establiran, de la contractació de l'explotació del servei de bar de la Plaça Europa, el dissabte, 31 d'agost de 2019, en motiu dels actes de Festa Major.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 55410000-7

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte administratiu especial de l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

### **2.- Necessitats administratives a satisfer**

Oferir a les persones que assisteixin al concert programat pel dia 31 d'agost de 2019 a la Plaça Europa, dins els actes de Festa Major i al públic en general, un servei de bar, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec, que comporta assegurar l'obertura pública del servei de bar unes hores determinades i, igualment, el desmuntatge del mateix.

### **3.- Règim jurídic i legislació aplicable**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial tal com estableix l'art. 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del

12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).

- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### **4.- Durada del contracte**

El contracte per a l'explotació del bar de la Plaça Europa, tindrà la durada d'un dia: Els dies 31 d'agost i 1 de setembre de 2019, en motiu del concert organitzat en aquesta Plaça dins els actes de Festa Major.

#### **5.- Procediment i despeses**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

#### **6.- Interpretació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

## **II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

#### **7.- Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

L'Ajuntament de Les Borges Blanques facilitarà les begudes i el gel per abastir el bar.

L'import íntegre d'aquesta despesa haurà de ser abonada a l'Ajuntament per l'entitat que resulti adjudicatària de la gestió i explotació del bar.

#### **8.- Existència de crèdit, finançament.**

Donat que la retribució del la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

#### **9.- Pressupost base de licitació**

a) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 4.000 €

#### **10.- Preu del contracte**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar.

#### **11.- Cànon**

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Les Borges Blanques, pel període del contracte administratiu (31 d'agost i 1 de setembre de 2019), és de 4.000 euros, IVA exclòs.

No obstant, el cànon a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

#### **12.- Revisió del cànon**

D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

#### **13.- Pagament del cànon**

El pagament del cànon per part de l'adjudicatari es farà efectiu mitjançant càrrec al compte designat per l'adjudicatari, en el següent període:

- el dimecres, 4 de setembre de 2019

#### **14.- Garanties**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni de garantia definitiva

### **III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

#### **15.- Condicions que han de reunir els licitadors**

Poden prendre part en la licitació les entitats i associacions sense ànim de lucre de Les Borges Blanques

#### **16.- Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini màxim de 12 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la pàgina web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. L'anunci també es farà públic a través del servei de veu pública.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

## 17.- Forma en què s'han de presentar les proporcions

Les proporcions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

### SOBRE NÚM.1

Portarà la menció: **“Documentació administrativa per optar al contracte administratiu especial per l'explotació del servei de bar de la Plaça Europa, la nit del dissabte 31 d'agost al diumenge 1 de setembre de 2019, dins els actes de Festa Major, presentada per .....**” i haurà de contenir la documentació següent:

A: Per acreditar la personalitat i la capacitat, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents ( segons els casos):

1. Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat o associació sense ànim de lucre a la qual representa.
2. Declaració responsable del licitador (abans de l'adjudicació) d'acord amb el model que figura com ANNEX I
3. Domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

### SOBRE NÚM.2

Portarà la menció: **“Documentació tècnica per optar al contracte administratiu especial per l'explotació del servei de bar de la Plaça Europa, la nit del dissabte 31 d'agost al diumenge 1 de setembre de 2019, dins els actes de Festa Major, presentada per .....**” i haurà de contenir la documentació següent:

Memòria redactada per l'entitat i signada pel seu president/a, amb indicació:

- De l'experiència de l'entitat en la gestió i explotació d'un bar o servei similar amb atenció al públic, en els darrers cinc anys, indicant l'any i l'esdeveniment en el qual s'ha dut a terme la gestió del bar.
- Del nombre de persones que assignaran a la gestió i explotació del bar, amb identificació de nom i cognoms de les mateixes.

La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

Els aspectes continguts en aquesta memòria tècnica constituïran part dels criteris per a la adjudicació del contracte i seran objecte de valoració d'acord amb allò que disposa la clàusula 18 d'aquest Plec.

### SOBRE NÚM.3

Portarà la menció: **“Proposició econòmica per optar al contracte administratiu especial per l'explotació del servei de bar de la Plaça Europa, la nit del dissabte 31 d'agost al diumenge 1 de setembre de 2019, dins els actes de Festa Major, presentada per .....**” i haurà de contenir la proposició econòmica que s'ajustarà al model que figura com ANNEX II

### 18.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 100 punts:

<b>CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT, FINS A 50 PUNTS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<p>El preu base de licitació mínim és de 4.000 €.</p> <p>El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 50 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb aquesta fórmula:</p> $\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta que es puntua} \times 50}{\text{Preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament}}$	<b>fins a 50 p.</b>

<b>CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DIRECTAMENT, FINS A 25 PUNTS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<p>Per destinar a la gestió del bar el següent nombre de persones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fins a 20 persones</li> <li>- Fins a 30 persones</li> <li>- Fins a 40 persones</li> <li>- Més de 40 persones</li> </ul>	<p><b>5 punts</b></p> <p><b>10 punts</b></p> <p><b>15 punts</b></p> <p><b>25 punts</b></p>

<b>CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DIRECTAMENT, FINS A 25 PUNTS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<p>Per acreditar experiència en la gestió d'un bar o servei d'atenció al públic, en els darrers cinc anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un any</li> <li>- Dos anys</li> <li>- Tres anys</li> <li>- Més de tres anys</li> </ul>	<p><b>5 punts</b></p> <p><b>10 punts</b></p> <p><b>15 punts</b></p> <p><b>25 punts</b></p>

### 19.- Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: la secretària de la corporació, l'interventor i la regidora de l'àrea de Cultura
- Secretaria: un/a funcionari/a de la corporació

La Mesa de contractació determinarà les entitats que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

### 20.- Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

#### Obertura del sobre 1.

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària municipal, el segon dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu es traslladarà al següent dia hàbil. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

#### Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de l'Ajuntament a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1. Si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al segon dia hàbil següent. Mitjançant aquesta clàusula, totes les licitadores s'hi consideren citades. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant a les licitadores la nova data, en el seu cas, a través del perfil del contractant.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades.

#### Obertura del sobre 3.

Un cop efectuada la valoració dels criteris del sobre 2 es procedirà a d'obertura del sobre 3 que conté els criteris econòmics, avaluable directament. A aquest efecte, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte públic.

### **21.- Proposta d'adjudicació**

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

### **22.- Adjudicació del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.



## 23.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

## 24.- Subcontractació

L'explotació del servei de bar no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

## IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 25.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

#### A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris indicat.
2. L'adjudicatari s'obliga a assignar a la gestió i explotació del bar el personal necessari i suficient per prestar el servei amb els torns que internament s'estableixin.
3. L'adjudicatari haurà de deixar netes les instal·lacions una vegada finalitzada la gestió del servei.
4. L'adjudicatari haurà de respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar una còpia de la pòlissa i dels rebuts abonats per al període en curs.
5. L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
6. L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Les Borges Blanques, l'import íntegre de la factura per l'adquisició de la beguda i gel per proveir el bar la nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de 2019.

#### B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Utilitzar els béns adscrits al servei.
2. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en la clàusula 10 d'aquest plec.

## 26.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de les Borges Blanques, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

#### **27.- Causes de resolució i extinció del contracte**

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix la LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu al interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

#### **28.- Desallotjament**

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el recinte amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

#### **30.- Despeses en cas de renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

#### **33.- Dades de caràcter personal**



Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció al Reglament de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

### **34.- Jurisdicció**

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Les Borges Blanques. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

DILIGÈNCIA.- Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Les Borges Blanques, en sessió de 31 de juliol de 2019

La secretària  
Anna Gallart Oró

### **ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ.-**

.....ambDNI .....

. en representació de

l'entitat ..... amb

NIF .....i domicili

a .....

#### DECLARA SOTA JURAMENT

Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic

A més declaro que em trobo al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Les Borges Blanques.

Les Borges Blanques, ..... de ..... de 2019  
(Signatura)

#### ANNEX II.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“Nom i cognoms ..... amb DNI .....,  
en representació de l'entitat ..... amb  
CIF ....., domiciliada a ..... al  
carrer ..... núm. .... assabentat/da de la licitació del  
contracte per a l'explotació del servei de bar de la Plaça Europa, la nit del 31 d'agost a  
l'1 de setembre de 2019, en motiu dels actes de la Festa Major de Les Borges  
Blanques amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu  
càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la resta de normativa  
aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

A abonar a l'Ajuntament de Les Borges Blanques un cànon de

\_\_\_\_\_ euros ( en lletra i números)

*L'oferta mínima 4.000 euros, millorable a l'alça IVA exclòs.*

Les Borges Blanques, ..... de ..... de 2019  
(Signatura)